ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Брянск «16» марта 2011 года

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (список - Приложение № к настоящему договору), далее по тексту «Собственники», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью **Управляющая Компания «Мегаполис»** юридический адрес: г. Брянск, ул. Красноармейская, 97, в лице директора Позднякова Серге Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляюща компания», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Жилищного Кодекса РФ Гражданского Кодекса РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: **БРЯНСКАЯ** область, **БРЯНСКИЙ** район, село **ПУТЕВКА**, дом № **ДВАДЦАТЬ ДВА (22)**, имеющие доли в прав общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере пропорциональном размеру общих площадей принадлежащий им помещений (**Приложение № 1** настоящему договору), передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользовани нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений;
- обеспечение коммунальными услугами собственников помещений в многоквартирном доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей собственнико жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором. Вопрось капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Руководствоваться в своей деятельности нормативно-законодательными актами Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным действующим законодательством РФ. Для этого заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков. Собственники нежилых помещений договоры на предоставление коммунальных услуг и прием бытовых стоков заключают самостоятельно с ресурсоснабжающей организацией. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в **Приложении № 4** к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в **Приложении № 5**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.4. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

2.1.5. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
2.1.6. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.
2.1.7. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части, заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на улучшение качества обслуживания и благоустройство прилегающей к данному дому территории.
2.1.8. По заявлению жильца в течение трех дней произвести обследование занимаемого им помещения с составлением акта.
2.1.9. За тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.
2.1.10. Управляющая организация обязана выполнять обязательства по управлению многоквартирным домом до момента избрания новой Управляющей организации или иного способа управления.

2.2. Управляющая организация имеет право:
2.2.1. Для исполнения обязательств, установленных настоящим договором, привлекать третьих лиц, имеющих право на осуществление соответствующей деятельности.
2.2.2. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.
2.2.3. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников и пользователей помещений задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).
2.2.4. В установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.

2.3. Собственники и пользователи помещений обязаны:
2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме. Собственники несут ответственность за неисполнение указанных обязательств и причиненный этим ущерб.
2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.
2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
2.3.4. В случае если жилые помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды, электрической энергии: 1) Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям. 2) Нести ответственность за сохранность квартирных приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний. 3) Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета. 4) Вести учет потребляемой холодной и горячей воды, электрической энергии. 5) При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.
2.3.5. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.6. Предоставлять Управляющей организации информацию: об изменении числа проживающих течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жил помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней; о лицах (контактн телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников пользователей помещений на случай проведения аварийных работ.

2.3.7. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающ подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для планов осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.8. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленн действующим законодательством порядком.

2.3.9. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремон переустройству и перепланировке помещения производить вывоз крупногабаритных и строительн отходов за счет собственных средств.

2.3.10. Не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначен (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды).

2.3.11. Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отхода эвакуационные пути и помещения общего пользования.

2.3.12. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отхо без упаковки.

2.3.13. Не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.

2.3.14. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.3.15. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации: 1) Установ подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающ технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отоплен регулирующих устройств и запорной арматуры, установку антенн, любых креплений к фасаду дома Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные прибо очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасно эксплуатации. 3) Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресур (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.16. Не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента прекращения права собственности помещение в вышеуказанном жилом доме на любых законных основаниях, установления об долевой собственности на жилое или нежилое помещение или изменения доли в праве общей доле собственности, уведомить об этом Управляющую компанию.

2.4. Собственники имеют право:

2.4.1. Контролировать выполнение Управляющей компанией ее обязательств по договору управле в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основа физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищн законодательства.

2.4.3. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установлен действующим законодательством порядком.

2.4.4. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящ договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организа специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленно письменном виде.

2.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставле коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установлен продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных ус гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследст невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей настоящему договору.

2.4.7. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников с момента начала сро действия настоящего договора. Уклонение собственника от подписания настоящего договора н освобождает собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жило помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организаци работы и оказанные услуги отдельным собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом обще имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между собственнико заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения

3.2.1. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержани текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии долями в праве общей долевой собственности на это имущество (Приложение № 1 к настояще договору).

3.2.2. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственнико помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта обще имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких раб а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принят общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утвержден предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющ организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и предложенную цену выполнить указанные работы. В случае, если общим собранием собственник помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, ли принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.2.3. Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется в соответствии с тарифны ставками, установленными на соответствующей территории субъекта Российской Федерации, ли устанавливается соглашением сторон.

3.2.4. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

3.3. Плата за коммунальные услуги.

3.3.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальн (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных усл утверждаемых органом местного самоуправления.

3.3.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением № 4 к настояще договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государствен регулирование тарифов на территории Брянской области, а также решениями и постановления органов местного самоуправления, принятыми ими в пределах своей компетенции.

3.3.3. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственника по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вноси собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.3.4. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основан невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граж внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временн отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

3.3.5. Ответственность за своевременное и полное внесение платы за помещение и коммуналы услуги несет собственник помещения. Сдача собственником помещения в наем, аренду или пользова не является основанием для изменения порядка или уменьшения размера оплаты, установлен настоящим договором. В случае увеличения потребления коммунальных услуг лицами, использующи помещение на основании договора аренды, найма или ином основании, предоставляющем пр пользования помещением, размер коммунальных услуг подлежит соответствующему перерасчету.

3.4. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.4.1. Платежные документы для оплаты коммунальных услуг, содержания и ремонта занимаем помещения предоставляются собственникам помещений, а также нанимателям и пользовате Управляющей компанией не позднее **10 (десятого)** числа месяца, следующего за расчетным месяцем

3.4.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемеся до **25 (Двадцать пятого)** числа месяца, следующего за расчетным.

3.4.3. Размер платы за содержание, ремонт и обслуживание жилого или нежилого помещен коммунальные услуги и проводимые работы может быть изменен в порядке, установленн действующим законодательством РФ.

3.4.4. Собственники и пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят пла за помещение и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и орган местного самоуправления.

3.5. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерыва превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальн услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны не ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящим Договором.

4.2. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному до в результате его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

4.3. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его ви или не по вине его работников.

4.4. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен бы установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственни помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представите управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государствен жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. В случае отк Управляющей организации от подписания акта или участия в комиссии, акт подписывается одностороннем порядке.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполне своих обязательств, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы. Надлежащ подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служ официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.6. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещения отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацие порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Собственники помещений несут ответственность за своевременность и полноту плате пользователей помещений.

4.8. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещени коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ста рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартир дома, Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, а та качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.10. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношени собственнику, допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляю организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммар продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, могущие возникнуть из настоящего договора или в связи с н разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаим согласия, споры и разногласия разрешаются в суде по месту нахождения ответчика.

5.2. Претензии и жалобы на несоблюдение условий настоящего договора предъявляютс письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей компанией.

5.3. Претензии и жалобы могут быть предъявлены жильцом в течение десяти календарных дн момента, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии и жало предъявленные по истечении данного срока, Управляющей компанией не рассматриваются и не м быть основанием предъявления требований к Управляющей компании.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключается сроком на **5 (пять) лет** и действует с " 01 " апреля 201
6.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия: по взаимному соглашен сторон; при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесени Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица; основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо и управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляю организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающ через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещени прекращении договора управления).
6.3. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищес собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения настоящ договора с Управляющей компанией.
6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий догов отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остал принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый Собствен помещения становится Стороной настоящего договора путем его подписания. Уклонение нов собственника от подписания договора не освобождает собственника от обязанности по внесению пл за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
6.5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора управле многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представл собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления предыдущий год.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Управляющая организация обязана по запросу любого собственника многоквартирного д предоставить заверенную копию настоящего договора.
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форм подписываются уполномоченными лицами обеих сторон.
8.3. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещени многоквартирном доме в течение десяти рабочих дней документы, связанные с выполнен обязательств по договору управления многоквартирным домом, а также иные докуме предусмотренные настоящим договором. К числу таких документов относятся: 1) справки о сро выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управле многоквартирным домом; 2) сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том чи диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организа часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации; 3)ко поквартирных карточек; 4) справки о составе семьи; 5) копии лицевых счетов. Собственн помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляю коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организаций.
8.4. В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных», собствен (абонент) дает право Управляющей организации осуществлять обработку персональных данны также предоставлять их третьим лицам с целью начисления оплаты за жилищно-коммунальны прочие услуги. С этой целью собственник предоставляет право на обработку персональных дан специалистам соответствующих организаций. Лица, использующие персональные данные соответствии с настоящим пунктом, обязаны принять все необходимые организационные, практичес и технические меры, направленные на защиту персональных данных.
8.5. Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имуще каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания об имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитар состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.
8.6. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в со общего имущества, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а грани эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора у

соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

8.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.8. Настоящий договор оформляется в 2-х экземплярах и хранится в управляющей организации и у представителя Собственников помещений многоквартирного жилого дома, выбранного общим собранием. Если такое решение не принято, договор передается любому Собственнику, определенному Управляющей организацией. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Информация о месте хранения договора доводится до сведения Собственников. Собственники помещений подписывают Приложение № 1 к настоящему договору, что является подписанием всего договора управления.

8.9. Стороны подтверждают свою полную дееспособность, наличие необходимых полномочий, осознание своих действий, отсутствие заблуждения относительно предмета и условий настоящего договора, заключают настоящий договор добровольно без принуждения, прочитали его внимательно, все его условия им разъяснены и понятны.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение 1: Список собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
Приложение 2: Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
Приложение 3:Типовой акт передачи документации, связанной с управлением многоквартирным домом
Приложение 4: Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям;
Приложение 5: Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома;
Приложение 6: Размер платы по договору.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая компания:

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Мегаполис» Юридический адрес: 241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 97; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 32 № 001750446, выдано 12 января 2011 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Брянской области, ОГРН: 1113256000098, ИНН 3250521315; КПП 325001001.

Банковские реквизиты: р/с 40702810200011002541 в Филиале Брянский ОАО «ЮНИКОРБАНК» в г. Брянске, БИК 041501790, к/с 30101810900000000790

Директор: _____ /С.А. Поздняков

М.П.

Собственники

Подписи Собственников: см. Приложение № 1